

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว _____ นามสกุล _____

ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____

วันเดือนปีเกิด _____ อายุ _____ ปี

สัญชาติ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

ออกให้โดย _____ วันออกบัตร _____ วันบัตรหมดอายุ _____

บัตรข้าราชการ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่ _____

ออกให้โดย _____ วันออกบัตร _____ วันบัตรหมดอายุ _____

2. ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - สกุล บิดา _____ สัญชาติ _____ มีชีวิต ถึงแก่กรรม

ชื่อ - สกุล มารดา _____ สัญชาติ _____ มีชีวิต ถึงแก่กรรม

สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย

ชื่อ - สกุล คู่สมรส _____

สถานที่ทำงาน _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

จำนวนบุตร เพศชาย _____ คน เพศหญิง _____ คน			
ชื่อ-สกุล		อายุ	อาชีพ
1.			
2.			
3.			
3. สุขภาพปัจจุบัน			
<input type="checkbox"/> สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง <input type="checkbox"/> มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ) _____			
4. ข้อมูลการศึกษา			
ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี 1.			
	2.		
ปริญญาโท 1.			
	2.		
ปริญญาเอก 1.			
	2.		
5. อาชีพปัจจุบัน			
หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร _____			
ชื่อตำแหน่ง _____ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ _____			
เงินเดือนปัจจุบัน _____ บาท			
สถานที่ตั้งสำนักงาน _____			
โทรศัพท์ _____ Website _____			

12. เงินเดือนที่ต้องการในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์
จำนวน _____ บาท
13. รายชื่อบุคคลที่สามารถอ้างอิงในการทำงาน (อย่างน้อย 3 ท่าน)
<p>1. ชื่อ - ชื่อสกุล _____ ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร _____ ที่ตั้งสำนักงาน _____ _____ โทรศัพท์ _____</p> <p>2. ชื่อ - ชื่อสกุล _____ ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร _____ ที่ตั้งสำนักงาน _____ _____ โทรศัพท์ _____</p> <p>3. ชื่อ - ชื่อสกุล _____ ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร _____ ที่ตั้งสำนักงาน _____ _____ โทรศัพท์ _____</p>
14. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในหัวข้อ “แนวทางในการยกระดับการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ให้สอดคล้องกับบริบทในยุคดิจิทัล / AI”
<p>ภาษาไทยความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4) และส่งพร้อมใบสมัคร</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ และ/หรือเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูล อสังหาริมทรัพย์ ฉบับลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ และให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยข้าพเจ้าจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ หรือค่าชดเชยใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

1. ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของบุคคลอื่นที่ได้ให้ไว้กับศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ และจะแจ้งศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ถึงเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ (หากมี)
2. ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมหรือรับรองว่าข้าพเจ้าสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
3. ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้าได้แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลอื่น ดังกล่าวแล้ว และ
4. ข้าพเจ้ารับรองว่าศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์สามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

แบบยืนยันข้อมูลคุณสมบัติของผู้สมัคร
เพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

ผู้สมัครโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด				
คุณสมบัติ / ลักษณะต้องห้าม			ใช่	ไม่ใช่
1	มีสัญชาติไทย		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	มีอายุไม่เกินห้าสิบหกปีบริบูรณ์ ณ วันยื่นใบสมัคร		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ หรือในกิจการที่กระทำกับศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัด ที่กระทำการอันมีส่วนได้เสียเช่นนั้น		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออยู่ในระหว่างการสอบสวน หรือการพิจารณาทางวินัย หรือถูกพักงาน หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงาน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน เพราะประพฤติชั่ว หรือกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

แบบฟอร์มยื่นยื่นรายการเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ลำดับ	เอกสาร	ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง	
		มี	ไม่มี
1	ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	แบบยื่นยื่นข้อมูลคุณสมบัติของผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ประวัติ (Resume) จำนวน 4 ชุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ จำนวน 4 ชุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 4 ชุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	สำเนาวุฒิการศึกษา และ Transcript จำนวน 4 ชุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	รูปถ่ายหน้าตรงสีขนาด 2 นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 4 รูป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน จำนวน 4 ชุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	เอกสารวิสัยทัศน์ในหัวข้อ “แนวทางในการยกระดับการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ให้สอดคล้องกับบริบทในยุคดิจิทัล / AI” (ภาษาไทยความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4) ใช้ตัวอักษร Cordia New ขนาด 16)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ขอให้ท่านโปรดจัดเตรียมเอกสารตามข้อ 1 ถึงข้อ 10 จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ พร้อมรับรองสำเนา 4 ชุด) โดยแยกออกเป็น 2 ซอง คือ ซองเอกสารบรรจุใบสมัครฯ พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ 1-9 และซองเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ 10 ใส่ซองปิดผนึกประทับตรา “ลับเฉพาะ” และผู้สมัครต้องลงนามกำกับปิดซองไว้ด้วย และหากพื้นที่ในการกรอกใบสมัครไม่เพียงพอหรือท่านเห็นว่าข้อมูลใดจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาฯ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมและส่งมาพร้อมกับใบสมัครได้</p> <p>หมายเหตุ : ผู้สมัครจะต้องลงนามกำกับในใบสมัครและแบบยื่นยื่นข้อมูลคุณสมบัติของผู้สมัครฯ ทุกหน้า และปิดซองผนึกด้วย</p>			

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

**หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์**

ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ (“ศขอ.”) ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการประกอบกิจการของ ศขอ. ศขอ. จึงจัดทำหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เพื่อขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านสำหรับวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ โดยมีข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ประวัติการถือครองหุ้น
- ข้อมูลสุขภาพ

ท่านตกลงและรับทราบว่าการปฏิเสธการให้ความยินยอม หรือการถอนความยินยอมตามที่ระบุในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ สำหรับบุคคลภายในผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ <https://www.reic.or.th/> หรือท่านสามารถ Scan QR CODE ด้านล่างนี้ได้



ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ สำหรับบุคคลภายใน ซึ่งอธิบายวิธีที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ารับทราบว่าข้าพเจ้าสามารถ ใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือถอนความยินยอมในวัตถุประสงค์ที่ธนาคารขอความยินยอมจากข้าพเจ้าตามที่ได้ให้ไว้เมื่อใดก็ได้ผ่านช่องทางที่ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์กำหนด

ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่.....

หนังสือมอบอำนาจ
เรื่อง มอบอำนาจให้ยื่นใบสมัครแทนผู้สมัคร
เพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

ทำที่ _____

วันที่ _____

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า _____

อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

โดยมอบอำนาจให้ _____

อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์แทนข้าพเจ้าจนสำเร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบใน
 การที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

เพื่อเป็นหลักฐานการมอบอำนาจ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
 (_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
 (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
 (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
 (_____)