



**ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์**

.....

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1.1 บริหารกิจการของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย ประกาศ มติคณะกรรมการของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 สรุปและวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มภาพรวมของประเทศ ในภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะ Housing Indicators ตามเวลาที่กำหนด และให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นผู้กำกับการรายงานการวิจัยต่าง ๆ ของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

1.3 เสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการ ต่อคณะกรรมการของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน

1.4 เสนอรายงานประจำปี เกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณประจำปี ต่อคณะกรรมการของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพิจารณา

1.5 เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่อคณะกรรมการของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

1.6 เสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และคณะรัฐมนตรีทราบ

**2. คุณสมบัติทั่วไป**

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 อายุไม่เกิน 56 ปีบริบูรณ์ ณ วันยื่นใบสมัคร

2.3 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

2.4 ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

2.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.6 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

2.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.8 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญากับศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ หรือในกิจการที่กระทำกับศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัดที่กระทำกรอันมีส่วนได้เสียเท่านั้น

2.9 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออยู่ในระหว่างการสอบสวน หรือการพิจารณาทางวินัย หรือถูกพักงานหรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงาน

2.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน เพราะประพฤติชั่ว หรือกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถ

### 3. คุณสมบัติเฉพาะ

3.1 คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการองค์กร หรือ ด้านอสังหาริมทรัพย์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.3 มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานวิจัย หรือมีความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

3.4 มีทักษะด้าน Digital และการวิเคราะห์ / การจัดการข้อมูล

3.5 มีความสามารถในการสื่อสาร บรรยายให้ความรู้ได้เป็นอย่างดี

3.6 มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับพูดและเขียนได้เป็นอย่างดี

### 4. เอกสารประกอบการรับสมัคร

4.1 ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

4.2 แบบยืนยันข้อมูลคุณสมบัติของผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

4.3 แบบฟอร์มยืนยันรายการเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

4.4 หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

4.5 ประวัติ (Resume) จำนวน 4 ชุด

4.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ จำนวน 4 ชุด

4.7 ทะเบียนบ้าน จำนวน 4 ชุด

- 4.8 สำเนาวุฒิการศึกษา และ Transcript จำนวน 4 ชุด
- 4.9 รูปถ่ายหน้าตรงสีขนาด 2 นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 4 รูป
- 4.10 หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน จำนวน 4 ชุด
- 4.11 วิสัยทัศน์ในหัวข้อ "แนวทางในการยกระดับการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลสงฆ์ฮาริมทรัพย์ให้สอดคล้องกับบริบทในยุคดิจิทัล / AI" เนื้อหาไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 แยกซองปิดผนึก จำนวน 4 ชุด

## 5. การพิจารณาคัดเลือก

- 5.1 คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสงฆ์ฮาริมทรัพย์ จะดำเนินการคัดเลือกจาก
  - 5.1.1 ข้อมูลใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร
  - 5.1.2 เอกสารแสดงผลงาน / ประสบการณ์การทำงานในอดีต
  - 5.1.3 แนวคิดเชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล

สงฆ์ฮาริมทรัพย์ในอนาคต

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาข้อมูลของผู้สมัครจากข้อ 5.1.1 ถึงข้อ 5.1.3 และจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตามประกาศจากใบสมัคร และหลักฐานการสมัครก่อนรวมทั้ง จะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามที่กำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

5.2 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสงฆ์ฮาริมทรัพย์ คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ และคำตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ถือเป็นที่สุด

5.3 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสงฆ์ฮาริมทรัพย์ ต่อคณะกรรมการธนาการอาคารสงเคราะห์ และคณะกรรมการธนาการอาคารสงเคราะห์พิจารณาแล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวไม่สมควรได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสงฆ์ฮาริมทรัพย์ คณะกรรมการธนาการอาคารสงเคราะห์สงวนสิทธิ์ที่จะให้คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสงฆ์ฮาริมทรัพย์ใหม่ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการธนาการอาคารสงเคราะห์ และคำตัดสินของคณะกรรมการธนาการอาคารสงเคราะห์ ให้ถือเป็นที่สุด

## 6. เงื่อนไขการจ้าง

6.1 มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง หรือเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แล้วแต่จะวาระใดจะถึงก่อน

6.2 เมื่อครบกำหนดตามสัญญาจ้างแล้ว หากมีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ สามารถเข้ารับการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้าง หรือคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสงฆ์ฮาริมทรัพย์ได้ และให้อยู่ในวาระได้อีกไม่เกิน 4 ปี หรือเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แล้วแต่จะวาระใดจะถึงก่อน

6.3 เป็นการว่าจ้างในลักษณะสัญญาจ้าง โดยการจ้างตามสัญญาจ้างไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

6.4 อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร และตามที่ตกลงกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการธนาคารอาคารสงเคราะห์

6.5 หากผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ จะต้องลาพิเศษเพื่อไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ โดยกำหนดอัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างของตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ และเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์แล้ว หากประสงค์กลับมาปฏิบัติงานที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ก็ให้สามารถพิจารณาได้ โดยให้รับตำแหน่งเดิมก่อนไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อเสนอคณะกรรมการธนาคารอาคารสงเคราะห์พิจารณา และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

## 7. การรับสมัคร

7.1 ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักกรรมการผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ชั้น 16 อาคาร 2 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0-2202-1923 และ 0-2202-1302 ในวันทำการ ระหว่างเวลา 8.30 – 16.30 น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.ghbank.co.th](http://www.ghbank.co.th) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 จนถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569

7.2 ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นใบสมัครแทนได้ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ พร้อมรับรองสำเนา 3 ชุด) โดยแยกออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดเอกสารบรรจุใบสมัครฯ พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ 4.2 – 4.10 และชุดเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ 4.11 ทั้ง 2 ชุด ให้ปิดผนึกประทับตรา "ลับเฉพาะ" ลงนามกำกับการปิดซอง และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ยื่นที่สำนักกรรมการผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ชั้น 16 อาคาร 2 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 จนถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 ในวันทำการ ระหว่างเวลา 8.30 - 16.30 น.

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569

ธนาคารอาคารสงเคราะห์



(นายมหัทธนะ อัมพรพิสิฐ)

ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์