

เอกสารข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet)

ใบรับเงินฝากประจำ (FDR)																							
1.ชื่อผลิตภัณฑ์	ใบรับเงินฝากประจำ																						
2.จำนวนเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ	<p>ประเภทเมื่อทวงถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -จำนวนเงินเปิดบัญชี 1,000,000 บาท -จำนวนเงินฝากครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท <p>ประเภทระยะเวลา 7 วัน 14 วัน 1,2,3,6,12 เดือน และกำหนดวันครบกำหนด ,กำหนดเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> -จำนวนเงินเปิดบัญชี 100,000 บาท -จำนวนเงินฝากครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท <p>ประเภทระยะเวลา 24, 36, 60 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> -จำนวนเงินเปิดบัญชี 500,000 บาท -จำนวนเงินฝากครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท 																						
3.อัตราดอกเบี้ยต่อปี (แยกตามประเภทกลุ่มลูกค้าธนาคาร)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">เมื่อทวงถาม</td> <td style="text-align: right;">1.050%ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 7 วัน</td> <td style="text-align: right;">1.050% - 1.10%ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 14 วัน</td> <td style="text-align: right;">1.050% - 1.10%ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 1 เดือน</td> <td style="text-align: right;">1.050% - 1.10%ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 2 เดือน</td> <td style="text-align: right;">1.050% - 1.10%ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 3 เดือน</td> <td style="text-align: right;">1.15% - 1.20%ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 6 เดือน</td> <td style="text-align: right;">1.25% - 1.30%ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 12 เดือน</td> <td style="text-align: right;">1.45% - 1.80%ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 24 เดือน</td> <td style="text-align: right;">1.65% - 2.10%ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 36 เดือน</td> <td style="text-align: right;">1.75% - 2.15%ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 60 เดือน</td> <td style="text-align: right;">2.00% - 2.20%ต่อปี</td> </tr> </table>	เมื่อทวงถาม	1.050%ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 7 วัน	1.050% - 1.10%ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 14 วัน	1.050% - 1.10%ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 1 เดือน	1.050% - 1.10%ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 2 เดือน	1.050% - 1.10%ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 3 เดือน	1.15% - 1.20%ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 6 เดือน	1.25% - 1.30%ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 12 เดือน	1.45% - 1.80%ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 24 เดือน	1.65% - 2.10%ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 36 เดือน	1.75% - 2.15%ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 60 เดือน	2.00% - 2.20%ต่อปี
เมื่อทวงถาม	1.050%ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 7 วัน	1.050% - 1.10%ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 14 วัน	1.050% - 1.10%ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 1 เดือน	1.050% - 1.10%ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 2 เดือน	1.050% - 1.10%ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 3 เดือน	1.15% - 1.20%ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 6 เดือน	1.25% - 1.30%ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 12 เดือน	1.45% - 1.80%ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 24 เดือน	1.65% - 2.10%ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 36 เดือน	1.75% - 2.15%ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 60 เดือน	2.00% - 2.20%ต่อปี																						
4.ระยะเวลาการจ่ายอัตราดอกเบี้ย	<ol style="list-style-type: none"> 1.รับดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนด 2.รับดอกเบี้ยรายเดือน 3.รับดอกเบี้ยราย 6 เดือน 																						
5.หลักเกณฑ์เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> -รับฝากเงินจากลูกค้าทุกกลุ่ม ยกเว้นประเภทเมื่อทวงถามรับฝาก เฉพาะนิติบุคคล และนิติบุคคลที่มีถิ่นฐานนอกประเทศ -ห้ามถอนเงินต้นบางส่วน ต้องถอนเต็มจำนวนของการฝากแต่ละครั้ง -กรณีถอนเงินหรือต่ออายุใบรับเงินฝากประจำ ผู้ฝากต้องลงนามสลักหลังใบรับเงินฝากประจำแล้วนำมาแลกเปลี่ยนเป็นเช็ค หรือเปลี่ยนเป็นใบรับเงินฝากประจำที่ ฝ่ายเงินฝากและพันธบัตร 																						
6.อัตราดอกเบี้ย กรณีผิดเงื่อนไขการฝาก	<p><u>ประเภทประจำ 1 เดือน 2 เดือน และ 3 เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -หากถอนก่อนครบกำหนด ธนาคารไม่จ่ายดอกเบี้ย <p><u>กรณีรับดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ฝากไม่ครบ 90 วันธนาคารไม่จ่ายดอกเบี้ย -ฝากตั้งแต่ 90 วันแต่ไม่ครบกำหนดตามประเภทฝากประจำ ธนาคารจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์สูงสุด ตามประกาศของธนาคาร ณ วันที่ฝากใบรับเงินฝากประจำตามประเภทของลูกค้าเงินฝากและหักภาษี ณ ที่จ่าย <p><u>กรณีรับดอกเบี้ยรายเดือน / ราย 6 เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ฝากไม่ครบ 90 วัน ธนาคารไม่จ่ายดอกเบี้ย หากมีการจ่ายดอกเบี้ยรายเดือนให้ผู้ฝากไปแล้ว 																						

	<p>ธนาคารจะหักเงินส่วนที่จ่ายเกินไปจากเงินต้นคงเหลือในบัญชีของผู้ฝาก</p> <p>-ฝากตั้งแต่ 90 วันแต่ไม่ครบกำหนดตามประเภทฝากประจำ ธนาคารจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์สูงสุด ตามประกาศของธนาคาร ณ วันที่ฝากใบรับเงินฝากประจำตามประเภทของลูกค้ำเงินฝาก และหักภาษี ณ ที่จ่าย</p> <p>-หากมีการจ่ายดอกเบี้ยรายเดือน/ ราย 6 เดือน ให้ผู้ฝากมากกว่าดอกเบี้ยที่ควรได้รับจริง ธนาคารจะหักเงินส่วนที่จ่ายเกินไปจากเงินต้นคงเหลือในบัญชีของผู้ฝาก</p> <p>-การจ่ายดอกเบี้ยให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด</p>
7. ค่ารักษาบัญชี	ไม่มี
8. การต่ออายุบัญชีเมื่อครบระยะเวลาฝาก (ใบรับเงินฝากประจำ)	แจ้งให้ลูกค้าทราบก่อนล่วงหน้า ไม่มีการต่อโดยอัตโนมัติและลูกค้าสามารถเปลี่ยนประเภทการฝากเมื่อใบรับเงินฝากประจำครบกำหนด
9. ช่องทางการติดต่อผู้ให้บริการ	<p>ธนาคารอาคารสงเคราะห์สำนักงานใหญ่ ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร อาคาร 2 ชั้น 9</p> <p>เปิดบริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.</p> <p>โทร 02-2021311 02-2022043 02-2021953 02-2021793</p>
10. ข้อควรระวัง	<p>- การรับฝากด้วยเช็ค ดิวีฟ หรือตราสารอื่นๆ ที่นำเข้าบัญชี จะถือว่าได้รับเงินก็ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินได้แล้ว</p> <p>- กรณีถอนใบรับเงินฝากประจำหรือดอกเบี้ยรับ ธนาคารจ่ายเป็นเช็ค ชี้ดคร่อมเฉพาะเท่านั้น (A/C PAYEE ONLY)</p> <p>- การถอนเงินฝากผู้ฝากต้องถอนเต็มวงเงินของใบรับเงินฝากประจำทั้งฉบับ ถอนบางส่วนไม่ได้</p> <p>- การจ่ายดอกเบี้ยรายเดือน(ธนาคารจ่ายเช็คดอกเบี้ยโดยลงวันที่ 1 ของเดือน)</p> <p>กรณีฝากภายในวันที่ 20 ของเดือนการจ่ายดอกเบี้ย งวดแรกคำนวณจ่ายถึงวันที่สิ้น เดือน หากฝากหลังวันที่ 20 ของเดือน การจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกคำนวณรวมกับดอกเบี้ยใน เดือนถัดไป</p>
11. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ หรือ การแจ้งเตือนที่สำคัญ	<p>ธนาคารแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าทราบ</p> <p>- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของลูกค้า ธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร</p> <p>-ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร โทร.02-202-1311, 02-202-2043, 02-202-1953, 02-202-1793</p> <p>เว็บไซต์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ : www.ghbank.co.th</p> <p>ลูกค้าแจ้งข้อมูลให้ธนาคาร</p> <p>- ลูกค้าจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล / ส่วนตัวของท่าน เช่น ชื่อหน่วยงาน ชื่อนามสกุล สถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลของท่านเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยแจ้งที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร โทร.02-202-1311, 02-202-2043, 02-202-1953, 02-202-1793 เป็นต้น</p>