เอกสารข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet)

ใบรับเงินฝากประจำ (FDR)	
1.ชื่อผลิตภัณฑ์	ใบรับเงินฝากประจำ
2.จำนวนเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ	**ประเภทเมื่อทวงถาม** -จำนวนเงินเปิดบัญชี 1,000,000 บาท -จำนวนเงินฝากครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท **ประเภทระยะเวลา 7 วัน 14 วัน 1,2,3,6,12 เดือน และกำหนดวันครบกำหนด ,กำหนดเดือน** -จำนวนเงินเปิดบัญชี 100,000 บาท -จำนวนเงินฝากครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท **ประเภทระยะเวลา 24, 36, 60 เดือน** -จำนวนเงินเปิดบัญชี 500,000 บาท -จำนวนเงินฝากครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท
3.ระยะเวลาการฝากและอัตราดอกเบี้ยต่อปี	เมื่อทวงถาม 0.000% - 0.200% ต่อปี ใบรับเงินฝากประจำ 7 วัน 0.200% - 0.550% ต่อปี ใบรับเงินฝากประจำ 14 วัน 0.200% - 0.550% ต่อปี ใบรับเงินฝากประจำ 1 เดือน 0.200% - 0.550% ต่อปี ใบรับเงินฝากประจำ 2 เดือน 0.200% - 0.550% ต่อปี ใบรับเงินฝากประจำ 3 เดือน 0.300% - 0.650% ต่อปี ใบรับเงินฝากประจำ 6 เดือน 0.350% - 0.700% ต่อปี ใบรับเงินฝากประจำ 12 เดือน 0.400% - 0.850% ต่อปี ใบรับเงินฝากประจำ 24 เดือน 0.700% - 1.000% ต่อปี ใบรับเงินฝากประจำ 36 เดือน 0.700% - 1.100% ต่อปี ใบรับเงินฝากประจำ 60เดือน 0.700% - 1.100% ต่อปี (อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยใบรับเงินฝากประจำตามประกาศธนาคาร ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2569)
4.ตารางอัตราดอกเบี้ย	ดูได้ที่ www.ghbank.co.th
5.ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย	วิธีการคำนวณ ธนาคารคำนวณดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปี ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคาร ตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจำนวนวันต่อปีที่ใช้ในการคำนวณใช้จำนวนวันจริงตามปีปฏิทิน (365 วันหรือ 366 วัน ตามปีปฏิทิน) มีสูตรการคำนวณดอกเบี้ยดังนี้ จำนวนดอกเบี้ยที่ได้รับ = เงินต้น X อัตราดอกเบี้ย / 100 X ระยะเวลา (วัน) ที่ฝากจริง / 365 หรือ 366 ตัวอย่าง ฝากเงินจำนวน 1,000,000 บาท ระยะเวลาการฝาก 7 วัน อัตราดอกเบี้ย 0.55 %ต่อปี จะได้รับดอกเบี้ย ดังนี้ (อัตราดอกเบี้ย ณ 1 มิถุนายน 2569) จำนวนดอกเบี้ยที่ได้รับ = (1,000,000 x 0.55 / 100 x 7 / 365) = 105.48 บาท
6.ระยะเวลาการจ่ายอัตราดอกเบี้ย	1.รับดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนด 2.รับดอกเบี้ยรายเดือน 3.รับดอกเบี้ยราย 6 เดือน
7.หลักเกณฑ์เงื่อนไข	การฝาก 1.รับฝากเงินจากลูกค้าทุกกลุ่ม ยกเว้นประเภทเมื่อทวงถามรับฝาก เฉพาะนิติบุคคล และนิติบุคคลที่มีถิ่นฐานนอกประเทศ 2.ฝากประเภทรับดอกเบี้ยรายเดือน / ราย 6 เดือน (ธนาคารจ่ายเช็คดอกเบี้ยโดยลงวันที่ 1 ของเดือนถัดไป) - ฝากภายในวันที่ 20 ของเดือน การจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกคำนวณจ่ายถึงวันที่สิ้นเดือน - ฝากหลังวันที่ 20 ของเดือน การจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกคำนวณจ่ายรวมกับดอกเบี้ยในเดือนถัดไป

7.หลักเกณฑ์เงื่อนไข (ต่อ)	<u>การถอน</u> 1.ห้ามถอนเงินต้นบางส่วน ต้องถอนเต็มจำนวนของการฝากแต่ละครั้ง 2.การถอนเงินผู้ฝากต้องลงนามสลักหลังใบรับเงินฝากประจำในช่องผู้ทรงใบรับเงินฝากประจำแล้วจึงนำมาแลกเปลี่ยนเป็นเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือโอนเงินตามคำสั่งของลูกค้า ที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร 3.หากถอนหลังจากวันที่ครบกำหนดจะได้รับดอกเบี้ยประเภทใบรับเงินฝากประจำ 7 วัน ตามประกาศธนาคารโดยคิดหลังจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ไถ่ถอน ตามจำนวนเงินในใบรับเงินฝากประจำฉบับนั้นแต่ไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ระบุในใบรับเงินฝากประจำฉบับนั้นพร้อมหักภาษี ณ ที่จ่ายจากดอกเบี้ยรับ ทั้งจำนวนของผู้ฝาก เพื่อนำส่งกรมสรรพากร 4.การถอนใบรับเงินฝากประจำหรือดอกเบี้ยรับ ธนาคารจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเฉพาะ (A/C PAYEE ONLY) , Bahtnet หรือโอนเงินตามชื่อบัญชีลูกค้า เท่านั้น
8.การต่ออายุบัญชีเมื่อครบระยะเวลาฝาก (ใบรับเงินฝากประจำ)	-ผู้ฝากต้องลงนามสลักหลังใบรับเงินฝากประจำในช่องผู้ทรงใบรับเงินฝากประจำ แล้วจึงนำมาเปลี่ยนเป็นใบรับเงินฝากประจำฉบับใหม่ ที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร -ไม่มีการต่อโดยอัตโนมัติและลูกค้าสามารถเปลี่ยนประเภทการฝากเมื่อใบรับเงินฝากประจำครบกำหนด
9.อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดเงื่อนไขการฝาก	<u>การถอนก่อนครบกำหนด</u> ธนาคารกำหนด ดังนี้ 1. ฝากไม่ถึง 90 วัน ธนาคารไม่จ่ายดอกเบี้ย 2. ฝากตั้งแต่ 90 วัน แต่ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารจะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์สูงสุด ตามประกาศของธนาคาร ณ วันที่ฝากใบรับเงินฝากประจำตามประเภทของลูกค้าเงินฝาก และธนาคารจะหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับดอกเบี้ยรับ ทั้งจำนวนของผู้ฝาก เพื่อนำส่งกรมสรรพากร 3. หากมีการจ่ายดอกเบี้ยรายเดือน/ ราย 6 เดือน ให้ผู้ฝากมากกว่าดอกเบี้ยที่ควรได้รับจริงธนาคารจะหักเงินส่วนที่จ่ายเกินไปจากเงินต้นคงเหลือในบัญชีของผู้ฝาก 4. การจ่ายดอกเบี้ยให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
10.ค่ารักษาบัญชี	ไม่มี
11.ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร
12.ช่องทางการติดต่อผู้ให้บริการ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์สำนักงานใหญ่ ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร อาคาร 2 ชั้น 9 เปิดบริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. โทร. 02-202-1311, 02-202-2043, 02-202-1953, 02-202-1793
13.ข้อควรระวัง	-การรับฝากด้วยแคชเชียร์เช็ค Bahtnet หรือตราสารอื่นๆ ที่นำเข้าบัญชี จะถือว่าได้รับเงินก็ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินได้แล้ว
14. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการหรือ การแจ้งเตือนที่สำคัญ	<u>ธนาคารแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าทราบ</u> -เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของลูกค้า ธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร -ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร โทร.02-202-1311, 02-202-2043, 02-202-1953, 02-202-1793 เว็บไซต์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ : <u>www.ghbank.co.th</u> <u>ลูกค้าแจ้งข้อมูลให้ธนาคาร</u> -ลูกค้าจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล /ส่วนตัวของท่าน เช่น ชื่อหน่วยงาน ชื่อนามสกุล สถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆเพื่อให้การสื่อสารข้อมูลของท่านเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยแจ้งที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร โทร.02-202-1311, 02-202-2043, 02-202-1953, 02-202-1793 เป็นต้น

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569