

เอกสารข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet)

ใบรับเงินฝากประจำ (FDR)																							
1.ชื่อผลิตภัณฑ์	ใบรับเงินฝากประจำ																						
2.จำนวนเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ	<p>ประเภทเมื่อทวงถาม</p> <p>-จำนวนเงินเปิดบัญชี 1,000,000 บาท</p> <p>-จำนวนเงินฝากครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท</p> <p>ประเภทระยะเวลา 7 วัน 14 วัน 1,2,3,6,12 เดือน และกำหนดวันครบกำหนด ,กำหนดเดือน</p> <p>-จำนวนเงินเปิดบัญชี 100,000 บาท</p> <p>-จำนวนเงินฝากครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท</p> <p>ประเภทระยะเวลา 24, 36, 60 เดือน</p> <p>-จำนวนเงินเปิดบัญชี 500,000 บาท</p> <p>-จำนวนเงินฝากครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท</p>																						
3.ระยะเวลาการฝากและอัตราดอกเบี้ยต่อปี	<table border="0"> <tr> <td>เมื่อทวงถาม</td> <td>0.000% - 0.200% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 7 วัน</td> <td>0.200% - 0.550% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 14 วัน</td> <td>0.200% - 0.550% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 1 เดือน</td> <td>0.200% - 0.550% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 2 เดือน</td> <td>0.200% - 0.550% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 3 เดือน</td> <td>0.300% - 0.650% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 6 เดือน</td> <td>0.350% - 0.700% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 12 เดือน</td> <td>0.400% - 0.850% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 24 เดือน</td> <td>0.700% - 1.000% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 36 เดือน</td> <td>0.700% - 1.100% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>ใบรับเงินฝากประจำ 60เดือน</td> <td>0.700% - 1.100% ต่อปี</td> </tr> </table> <p>(อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยใบรับเงินฝากประจำตามประกาศธนาคาร ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2569)</p>	เมื่อทวงถาม	0.000% - 0.200% ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 7 วัน	0.200% - 0.550% ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 14 วัน	0.200% - 0.550% ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 1 เดือน	0.200% - 0.550% ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 2 เดือน	0.200% - 0.550% ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 3 เดือน	0.300% - 0.650% ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 6 เดือน	0.350% - 0.700% ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 12 เดือน	0.400% - 0.850% ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 24 เดือน	0.700% - 1.000% ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 36 เดือน	0.700% - 1.100% ต่อปี	ใบรับเงินฝากประจำ 60เดือน	0.700% - 1.100% ต่อปี
เมื่อทวงถาม	0.000% - 0.200% ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 7 วัน	0.200% - 0.550% ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 14 วัน	0.200% - 0.550% ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 1 เดือน	0.200% - 0.550% ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 2 เดือน	0.200% - 0.550% ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 3 เดือน	0.300% - 0.650% ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 6 เดือน	0.350% - 0.700% ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 12 เดือน	0.400% - 0.850% ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 24 เดือน	0.700% - 1.000% ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 36 เดือน	0.700% - 1.100% ต่อปี																						
ใบรับเงินฝากประจำ 60เดือน	0.700% - 1.100% ต่อปี																						
4.ระยะเวลาการจ่ายอัตราดอกเบี้ย	<p>1.รับดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนด</p> <p>2.รับดอกเบี้ยรายเดือน</p> <p>3.รับดอกเบี้ยราย 6 เดือน</p>																						
5.หลักเกณฑ์เงื่อนไข	<p>การฝาก</p> <p>-รับฝากเงินจากลูกค้าทุกกลุ่ม ยกเว้นประเภทเมื่อทวงถามรับฝาก เฉพาะนิติบุคคล และนิติบุคคลที่มีถิ่นฐานนอกประเทศ</p> <p>การถอน</p> <p>-ห้ามถอนเงินต้นบางส่วน ต้องถอนเต็มจำนวนของการฝากแต่ละครั้ง</p> <p>-การถอนเงินผู้ฝากต้องลงนามสลักหลังใบรับเงินฝากประจำในช่องผู้ทรงใบรับเงินฝากประจำแล้ว จึงนำมาแลกเปลี่ยนเป็นเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือโอนเงินตามคำสั่งของลูกค้า ที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร</p> <p>-หากถอนหลังจากวันที่ครบกำหนดจะได้รับดอกเบี้ยประเภท ใบรับเงินฝากประจำ 7 วัน ตามประกาศธนาคารโดยคิดหลังจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ถอน ตามจำนวนเงินในใบรับเงินฝากประจำฉบับนั้นแต่ไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ระบุในใบรับเงินฝากประจำฉบับนั้น พร้อมหักภาษี ณ ที่จ่ายจากดอกเบี้ยที่รับทั้งจำนวน</p> <p>-การถอนใบรับเงินฝากประจำหรือดอกเบี้ยรับ ธนาคารจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเฉพาะเท่านั้น (A/C PAYEE ONLY)</p>																						

6.การต่ออายุบัญชีเมื่อครบระยะเวลาฝาก (ใบรับเงินฝากประจำ)	-ผู้ฝากต้องลงนามสลักหลังใบรับเงินฝากประจำในช่องผู้ทรงใบรับเงินฝากประจำ แล้วจึงนำมาเปลี่ยนเป็นใบรับเงินฝากประจำฉบับใหม่ ที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร -ไม่มีการต่อโดยอัตโนมัติและลูกค้าสามารถเปลี่ยนประเภทการฝากเมื่อใบรับเงินฝากประจำครบกำหนด
7.อัตราดอกเบี้ย กรณีผิดเงื่อนไขการฝาก	ประเภทระยะเวลา 7 วัน 14 วัน ประจำ 1 เดือน 2 เดือน 3 เดือน และกำหนดวันครบกำหนด -หากก่อนครบกำหนด ธนาคารไม่จ่ายดอกเบี้ย กรณีรับดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนด -ฝากไม่ครบ 90 วันธนาคารไม่จ่ายดอกเบี้ย -ฝากตั้งแต่ 90 วันแต่ไม่ครบกำหนดตามประเภทฝากประจำ ธนาคารจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์สูงสุด ตามประกาศของธนาคาร ณ วันที่ฝากใบรับเงินฝากประจำตามประเภทของลูกค้ายกเว้นลูกค้าประเภทกองทุน ธนาคารจะจ่ายดอกเบี้ยไว้ในอัตราออมทรัพย์ของกลุ่มสถาบันการเงิน ณ วันฝาก ตามจำนวนวันฝากจริง กรณีรับดอกเบี้ยรายเดือน / ราย 6 เดือน (จ่ายเช็คดอกเบี้ยโดยลงวันที่ 1 ของเดือนถัดไป) -กรณีฝากภายในวันที่ 20 ของเดือนการจ่ายดอกเบี้ย จะลดจำนวนจ่ายถึงวันที่สิ้นเดือน -หากฝากหลังวันที่ 20 ของเดือน การจ่ายดอกเบี้ยจะลดจำนวนรวมกับดอกเบี้ยในเดือนถัดไป -ฝากไม่ครบ 90 วัน ธนาคารไม่จ่ายดอกเบี้ย หากมีการจ่ายดอกเบี้ยรายเดือนให้ผู้ฝากไปแล้ว ธนาคารจะหักเงินส่วนที่จ่ายเกินไปจากเงินต้นคงเหลือในบัญชีของผู้ฝาก -ฝากตั้งแต่ 90 วันแต่ไม่ครบกำหนดตามประเภทฝากประจำ ธนาคารจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์สูงสุด ตามประกาศของธนาคาร ณ วันที่ฝากใบรับเงินฝากประจำตามประเภทของลูกค้ายกเว้นลูกค้าประเภทกองทุน ธนาคารจะจ่ายดอกเบี้ยไว้ในอัตราออมทรัพย์ของกลุ่มสถาบันการเงิน ณ วันฝาก ตามจำนวนวันฝากจริง -หากมีการจ่ายดอกเบี้ยรายเดือน/ ราย 6 เดือน ให้ผู้ฝากมากกว่าดอกเบี้ยที่ควรได้รับจริงธนาคารจะหักเงินส่วนที่จ่ายเกินไปจากเงินต้นคงเหลือในบัญชีของผู้ฝาก -การจ่ายดอกเบี้ยให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
8.คำรักษาบัญชี	ไม่มี
9.ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร
10.ช่องทางการติดต่อผู้ให้บริการ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์สำนักงานใหญ่ ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร อาคาร 2 ชั้น 9 เปิดบริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. โทร. 02-202-1311, 02-202-2043, 02-202-1953, 02-202-1793
11.ข้อควรระวัง	-การรับฝากด้วยแคชเชียร์เช็ค Bahtnet หรือตราสารอื่นๆ ที่นำเข้าบัญชี จะถือว่าได้รับเงินก็ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินได้แล้ว
12. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการหรือ การแจ้งเตือนที่สำคัญ	ธนาคารแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าทราบ -เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของลูกค้า ธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร -ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร โทร.02-202-1311, 02-202-2043, 02-202-1953, 02-202-1793 เว็บไซต์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ : www.ghbank.co.th ลูกค้าแจ้งข้อมูลให้ธนาคาร -ลูกค้าจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล / ส่วนตัวของท่าน เช่น ชื่อหน่วยงาน ชื่อนามสกุล สถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลของท่านเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยแจ้งที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร โทร.02-202-1311, 02-202-2043, 02-202-1953, 02-202-1793 เป็นต้น