

คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์
ที่ **338/2565**

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ตามที่ได้มีคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 630/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563 นั้น

เนื่องด้วยระเบียบธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 45 ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้ถูกยกเลิกโดยระเบียบธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 48 ว่าด้วย ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ทำให้ข้อความที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับระเบียบข้างต้น ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงรายชื่อของผู้ช่วยเลขานุการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นไปโดยเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 630/2563 ดังกล่าว แล้วให้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ชุดใหม่ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1. กรรมการผู้จัดการ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | กรรมการ |
| 8. นายเจริญศักดิ์ รั้งแก้ว | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าส่วนวินัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

- | | |
|--|------------------|
| 11. นายพนมกร แซ่หู่
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการธนาคาร
สำนักกรรมการผู้จัดการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นางสาวฤทัยรัตน์ สุริยาส่องแสง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางสาวลำไพ แสงมาศ
นิติกรอาวุโส ส่วนวินัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและทบทวนระเบียบจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับกฎหมายและประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. จัดทำและทบทวนจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับนโยบาย หลักเกณฑ์การบริหาร และกำกับดูแลองค์กรที่ดี
3. กำกับ ควบคุม และให้คำแนะนำการใช้บังคับข้อกำหนดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณดังกล่าว
4. เสริมสร้าง และปลูกฝังหลักจรรยาบรรณและจรรยาบรรณให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริม เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อกำหนดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณให้เป็นที่แพร่หลายรวมทั้งให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานรับทราบ
6. กำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไข กรณีผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
7. พิจารณา กำหนดแนวทางดำเนินการ และความเหมาะสมในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมกรณีผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติ ผิดฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้ง
8. กำกับ ดูแล ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และดำเนินการใด ๆ ที่จะให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความสัมพันธ์ระหว่างจรรยาบรรณระเบียบวินัย และข้อกำหนดจรรยาบรรณ ตลอดจนแนวทางในการปฏิบัติ
9. ดำรงรักษาไว้ซึ่งเจตนารมณ์ของข้อกำหนดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ
10. เสนอปรับปรุง แก้ไข ข้อกำหนดจรรยาบรรณหรือจรรยาบรรณ ให้เหมาะสมตามสถานการณ์
11. แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

12. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวกับข้อกำหนดจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและปฏิบัติงานธนาคารอาคารสงเคราะห์
13. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
14. ดำเนินการอื่นๆ ที่พึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการนี้ และตามที่มีผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายฉัตรชัย ศิริไล)

กรรมการผู้จัดการ