

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(ITA) ประจำปี 2563

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือการวัดประเมินผล เกณฑ์คะแนนการประเมิน 7 ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

**เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน 3 เครื่องมือ ได้แก่**

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

**คะแนนและระดับผลการประเมิน**

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00-54.99	E
0 – 49.99	F

## ผลการประเมิน ITA ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี พ.ศ. 2562

ผลการประเมิน ITA ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้คะแนนในภาพรวม 99.06 สูงสุดอันดับ 1 โดยมีหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการประเมินทั้งสิ้น 8,299 หน่วยงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐจำนวน 447 หน่วยงาน และถือว่ายู่ในระดับ AA และถือเป็นคะแนนประเมินสูงที่สุดเป็นอันดับ 1 ซึ่ง ธอส. ได้รับมาต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ซึ่งผลคะแนนตามรอบตัวชี้วัดสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.41
	ไปรษณีย์เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	99.41
	ไปรษณีย์เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	99.41
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	99.70
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นต่อไปนี้อย่างไร	99.55
	มุ่งผลสำเร็จของงาน	99.55
	ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	99.55
	พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	99.55
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	100
	เงิน	100
	ทรัพย์สิน	100
	ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
15	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งของดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมเนียมจรรยาหรือไม่	100
	เงิน	100
	ทรัพย์สิน	100

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
	ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งของดังต่อไปนี้ แก่บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100
	เงิน	100
	ทรัพย์สิน	100
	ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
17	ท่านรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	99.41
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	100
	คุ้มค่า	100
	ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	100
19	หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้องมากน้อยเพียงใด	99.11
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.55
111	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	99.55
	โปร่งใส ตรวจสอบได้	100
	ถือประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	99.11
112	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.60
	สอบถาม	99.70
	ทักท้วง	99.55
	ร้องเรียน	99.55
113	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างน้อยเพียงใด	100
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดู งาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99.11
116	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.85
117	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	100
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด	100
	ถูกแทรกแซง	100
	มีการซื้อขายตำแหน่ง	100
	เลือกประโยชน์ให้กลุ่มพวกพ้อง	100
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	99.55
121	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องจาก หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	99.55
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.11
124	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มี การนำไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้าน	100

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
	การทุจริต มากน้อยเพียงใด	
126	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	99.55
	ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	99.55
	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน	99.55
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อย เพียงใด	100
128	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	99.95
	เฝ้าระวัง	100
	ตรวจสอบ	100
	ลงโทษทางวินัย	99.85
129	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด	99.85
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	99.78
	สามารถร้องเรียนและส่งเอกสารได้อย่างสะดวก	99.85
	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	99.85
	มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	99.85
	มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	99.55

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 99.74 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	98.22
	โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน	98.22
	โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	98.22
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้ มาติดต่อคนอื่นๆอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	98.22
E3	เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมาก น้อยเพียงใด	98.22
E4	ในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	99.40
	เงิน	99.40
	ทรัพย์สิน	99.40
	ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การ รับความบันเทิง เป็นต้น	99.40
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	98.02
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด	95.16
	เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	95.26
	มีช่องทางหลากหลาย	95.05
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	94.24
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	97.60
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัย ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	95.26
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	99.40

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	95.56
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.44
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	96.05
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.85

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 97.11 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8	Q&A	100
O9	Social Network	100
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน	100
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
O17	E-Service	100
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	100
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100
O32	ช่องทางการรับฟังความเห็น	100
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	100
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	100
O43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	100
O44	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	100
O45	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100



ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
O46	มาตรการป้องกันการรับสินบน	100
O47	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	100
O48	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	100

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 100 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

### ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2562 ที่มีต่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

#### ด้าน IIT

หน่วยงานมีคะแนน IIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักมาตรฐาน โปร่งใสเป็นที่ตั้งตลอดจนมุ่งให้เกิดความเท่าเทียมในการให้บริการแก่ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังไม่พบว่าหน่วยงานมีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต นอกจากนี้ หน่วยงานไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกพ้องส่วนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารในองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีในการกำกับดูแล และเฝ้าระวังการทุจริต โดยไม่ใช้อำนาจแทรกแซงการดำเนินงาน ซึ่งทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานศรัทธา และเชื่อมั่นในวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงหลักการบริหารจัดการที่ดีที่หน่วยงานและผู้บริหารองค์กรยึดถือ นอกจากนี้ ยังไม่พบปัญหาการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง จึงทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานของท่านมีความเข้มแข็งที่ได้แรงสนับสนุนจากความเชื่อมั่นจากภายในหน่วยงานและสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ได้

#### ด้าน EIT

ในส่วนของ EIT มีคะแนนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) ซึ่งให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานที่ยึดหลักตามมาตรฐาน โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ ในส่วนของประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบการสื่อสารที่ดีเยี่ยม โดยเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายแก่สาธารณชน รวมถึงจัดการข้อร้องทุกข์ร้องเรียนต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยมีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และสะท้อนความพยายามสร้างกระบวนการทำงานที่ยึดโยงกับความโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ มีกระบวนการที่ชัดเจนทั้งการเปิดให้ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานมีความเข้มแข็งที่ได้แรงสนับสนุนจากประชาชนและผู้รับบริการภายนอก จึงสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้

## ด้าน OIT

หน่วยงานมีคะแนน OIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมด แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้

## การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคาร อาคารสงเคราะห์

แม้ว่าผลการดำเนินและผลการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของธนาคารอาคารสงเคราะห์จะได้คะแนนสูงถึง 99.06 คะแนน สูงสุดอันดับ 1 โดยมีหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการประเมินทั้งสิ้น 8,299 หน่วยงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐจำนวน 447 หน่วยงาน และถือว่าอยู่ในระดับ AA และถือเป็นคะแนนประเมินสูงที่สุดเป็นอันดับ 1 ซึ่ง ธอส. ได้รับมาต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน แต่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ก็ยังมุ่งมั่นที่จะรักษาระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังกล่าว ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยม (AA) เช่นนี้ต่อไป โดยธนาคารมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้เป็นองค์กรโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตต่างๆ ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
IIT	กิจกรรม Meeting With MD เพื่อให้กรรมการผู้จัดการมอบนโยบายต่างๆของธนาคาร และรับฟังปัญหา/อุปสรรคจากการทำงานจากพนักงาน	ฝ่าย บค.	ภายในปี 2563	รายไตรมาส
	กิจกรรม ปฏิญาณตนต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรได้มีความตระหนักถึงการรับรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้กับองค์กรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	ฝ่าย กก.	ภายในไตรมาส 2/2563	รายปี
	กิจกรรม Peak Load Day เป็นกิจกรรมที่หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าสายงาน ลงสำรวจพื้นที่การปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด เพื่อมอบนโยบาย ให้กำลังใจและรับฟังปัญหา/	หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้าสายงาน	ภายในปี 2563	รายไตรมาส

เครื่องมือ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
	อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน			
	โครงการตรวจเยี่ยมสาขา โดยให้ผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร ลงพื้นที่สาขาต่างๆของธนาคาร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่างๆ จากการดำเนินงานของสาขา และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับลูกค้าที่มาใช้บริการ	กลุ่มงานสาขา	ภายในปี 2563	รายไตรมาส
	โครงการตรวจเยี่ยมสาขา โดยให้ผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร ลงพื้นที่สาขาต่างๆของธนาคาร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่างๆ จากการดำเนินงานของสาขา และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับลูกค้าที่มาใช้บริการ	กลุ่มงานสาขา	ภายในปี 2563	รายไตรมาส
EIT	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของธนาคาร ปี พ.ศ. 2563	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ภายในปี 2563	ปีละ 1 ครั้ง
	การจัดงานประชุมมอบนโยบาย และต่อสัญญาจ้างบริษัทนิติกรรรม ( BUSINESS FACILITATOR)	ฝ่ายพิธีการ สินเชื่	ภายในไตรมาส 2/ 2563	ภายในปี 2563
	กิจกรรมประชุมร่วมเพื่อแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อถอดแบบ Best Practice ในการดำเนินงาน ITA	ฝ่าย กก.	ภายในปี 2563	รายไตรมาส

เครื่องมือ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
	งานแถลงนโยบายกับบริษัทคู่ค้า ของฝ่ายพิธีการสินเชื (บริษัท ประกันภัยและบริษัทนิติกรรม)	ฝ่าย พิธี ก า ร สินเชื	ภายในไตรมาส 2/ 2563	ภายในปี 2563
OIT	จัดให้มีช่องทางในการบริการ ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ฝ่าย วก.	ภายในปี 2563	รายไตรมาส
	ทบทวนบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์	คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร ของ ร าช ก าร ธนาคารอาคาร สงเคราะห์	ภายในปี 2563	ภายในปี 2563
	ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตาม แนวทางที่ทางการกำหนด	ฝ่ายวิชาการ	ไตรมาสละครั้ง	รายไตรมาส
	พิจารณากลับกรองความ เหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่ บนเว็บไซต์	คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร ของ ร าช ก าร ธนาคารอาคาร สงเคราะห์	ไตรมาสละครั้ง	รายไตรมาส