

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือการวัดประเมินผล เกณฑ์คะแนนการประเมิน 7 ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

### เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

## ผลการประเมิน ITA ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี พ.ศ.2565

ผลการประเมิน ITA ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารบ้านของคนไทยทำได้ 99.92 คะแนน อยู่ในระดับ AA และถือเป็นหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงที่สุดเป็นอันดับ 1 ในกลุ่มของรัฐวิสาหกิจเป็นปีที่ 6 ติดต่อกันจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินทั้งสิ้น 8,303 หน่วยงาน และเป็นคะแนนที่สูงที่สุดของ ธอส. นับตั้งแต่เข้าร่วมประเมิน ITA มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 ซึ่งผลคะแนนตามรายตัวชี้วัดสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	100
	▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	100
	▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	100
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	100
i3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	100
	▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน	100
	▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	100
	▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	100
i4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.87
	▪ เงิน	99.87
	▪ ทرفยสิน	99.87
	▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	99.87
i5	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	99.87
	▪ เงิน	99.87
	▪ ทرفยสิน	99.87
	▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	99.87
i6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	99.87

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	■ เงิน	99.87
	■ ทรัพย์สิน	99.87
	■ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	99.87
i7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
i8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	100
	■ คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	100
	■ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	100
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.61
i10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.74
i11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.87
	■ โปร่งใส ตรวจสอบได้	100
	■ เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	99.74
i12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	100
	■ สอบถาม	100
	■ ทักท้วง	100
	■ ร้องเรียน	100
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก	99.87

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	น้อยเพียงใด	
i18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.74
	▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	99.74
	▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง	99.74
	▪ เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	99.74
i19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100
i21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
i23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.87
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.87
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100
i26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	100
	▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100
	▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100
i27	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	99.84
i28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	99.87
	▪ เฝ้าระวังการทุจริต	99.87
	▪ ตรวจสอบการทุจริต	99.87
	▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	99.87

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
i29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	99.87
i30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	99.87
	▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	99.87
	▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	99.87
	▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	99.87
	▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	99.87

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 99.88 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.84
	▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	99.85
	▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	99.83
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.78
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	99.55
e4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้อำย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.89
	▪ เงิน	99.89
	▪ ทรัพย์สิน	99.89
	▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	99.89
e5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	99.85
e6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.80
	▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	99.84

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	■ มีช่องทางหลากหลาย	99.76
e7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	99.77
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	99.84
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	99.82
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	99.80
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.79
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.84
e13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	99.86
e14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.86
e15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.86

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 99.50 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
o1	โครงสร้าง	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3	อำนาจหน้าที่	100
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
08	Q&A	100
09	Social Network	100
010	แผนดำเนินงานประจำปี	100
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
017	E-Service	100
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 100 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

### ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2565 ที่มีต่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อเสนอแนะฉบับเต็มได้ที่ [https://drive.google.com/drive/folders/1WE-nwvZTTNgtCZhx2h\\_FKRd2cU6n8i1?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1WE-nwvZTTNgtCZhx2h_FKRd2cU6n8i1?usp=sharing) หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 99.92 คะแนนโดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หน่วยงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ สูงสุด ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข นอกจากนี้ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีแผนการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร รวมถึงประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการ



ทำงาน สูงสุดทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการทำงานซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น และประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงประเด็น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น และหน่วยงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### บทวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2565 รายเครื่องมือ/ตัวชี้วัด

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน : ไม่มี

เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่ต้อง พัฒนาต่อหรือรักษาระดับ
ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในแบบวัด IIT คือตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ปัญหาการทุจริต มีระดับคะแนน 99.85 คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดในแบบวัด IIT คือตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีระดับคะแนน 99.96 คะแนน
ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในแบบวัด EIT คือตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน มีระดับคะแนน 99.78 คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดในแบบวัด EIT คือตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงานมีระดับคะแนน 99.52 คะแนน
ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT		ธนาคารได้คะแนนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 100 คะแนน

การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคารอาคารสงเคราะห์

เครื่องมือ	มาตรการและวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
IIT	กิจกรรม Meeting with MD เพื่อให้กรรมการผู้จัดการมอบนโยบายต่างๆ ของธนาคารและรับฟังปัญหา/อุปสรรค จากการปฏิบัติงานจากพนักงาน และปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสดูตรวจสอบได้	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายในปี พ.ศ. 2566	เสนอคณะกรรมการธนาคารรายไตรมาส
	กิจกรรมปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรได้มีความตระหนักถึงการรับรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้กับองค์กรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงาน	ภายในไตรมาสที่ 2/2566	เสนอคณะกรรมการ CG&CSR ปีละ 1 ครั้ง
	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	ไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายในปี พ.ศ. 2566	เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ไตรมาสละ 1 ครั้ง

เครื่องมือ	มาตรการและวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	โครงการตรวจเยี่ยมสาขา โดยให้ผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร ลงพื้นที่สาขาต่างๆ ของธนาคาร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่างๆ จากการดำเนินงานของสาขาและพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับลูกค้าที่มาใช้บริการ	กลุ่มงานสาขา	ภายในปี 2566	เสนอคณะกรรมการธนาคารรายไตรมาส
	กิจกรรม Peak Load Day เป็นกิจกรรมที่หัวหน้ากลุ่มงาน/สายงาน ลงสำรวจพื้นที่การปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด เพื่อมอบนโยบายให้กำลังใจและรับฟังปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน/สายงาน	ภายในปี 2566	เสนอคณะกรรมการธนาคาร รายไตรมาส
	การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของธนาคาร	ศูนย์ป้องกันการทุจริต	ภายในไตรมาส 1/2566	เสนอกรรมการผู้จัดการภายในไตรมาส 1/2566
	กิจกรรม G H Bank Management Symphony Meeting 2023 เพื่อให้กรรมการผู้จัดการถ่ายทอดทิศทางนโยบาย เป้าหมายที่สำคัญ และโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ธนาคาร ตลอดจนมุ่งเน้นให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการทำงานโดยยึดมั่นในค่านิยม GIVE +4	ฝ่ายประเมินผลองค์กร	ภายในปี 2566	เสนอต่อคณะกรรมการธนาคาร ปีละ 1 ครั้ง
EIT	โครงการตรวจเยี่ยมสาขา โดยให้ผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร ลง	กลุ่มงานสาขา	ภายในปี 2566	เสนอต่อคณะกรรมการ

เครื่องมือ	มาตรการและวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	พื้นที่สาขาต่างๆ ของธนาคาร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่างๆ จากการดำเนินงานของสาขาและพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับลูกค้าที่มาใช้บริการ			ธนาคาร รายไตรมาส
	โครงการ QC Story เพื่อปรับปรุงกระบวนการ	ฝ่ายประเมินผลองค์กร	ภายในปี 2566	เสนอต่อคณะกรรมการ KM&INNO ไตรมาสละครั้ง
	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของธนาคาร ปี พ.ศ. 2566	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ภายในปี 2566	เสนอต่อคณะกรรมการ ธนาคารปีละ 1 ครั้ง
	การจัดงานประชุมมอบนโยบาย และต่อสัญญาจ้างบริษัทนิติกรรม (Business Facilitator)	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ	ภายในปี 2566	เสนอต่อคณะกรรมการ Business Facilitator ปีละ 1 ครั้ง
	กิจกรรมประชุมร่วมเพื่อแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านการประเมิน ITA เพื่อถอดแบบ Best Practice ในการดำเนินงาน ITA	ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงาน	ภายในปี 2566	เสนอต่อกรรมการผู้จัดการไตรมาสละ 1 ครั้ง
OIT	ทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ภายในปี 2566	เสนอคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร ธอส. ไตรมาสละ 1 ครั้ง และเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ ปีละ 1 ครั้ง
	โครงการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อธนาคาร	ฝ่ายประเมินผลองค์กร	ภายในปี 2566	เสนอต่อคณะกรรมการ

เครื่องมือ	มาตรการและวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม และรายงานผล
	อาคารสงเคราะห์			CG&CSR ปีละ 1 ครั้ง
	ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตาม แนวทางที่ทางการกำหนด	ฝ่ายวิชาการ	ภายในปี 2566	เสนอต่อกรรมการ ผู้จัดการ ปีละ 1 ครั้ง
	Update ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของ ธนาคาร	ฝ่ายวิชาการ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	เสนอต่อ คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ธนาคาร อาคารสงเคราะห์ ไตรมาสละ 1 ครั้ง
	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ ยกระดับคะแนน ITA ให้กับ หน่วยงานต่างๆ	ฝ่ายกำกับ การ ปฏิบัติงาน	ภายในปี 2566	เสนอ คณะอนุกรรมการ CG&CSR ไตรมาสละ 1 ครั้ง