

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ประจำปี 2564

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือการวัดประเมินผล เกณฑ์คะแนน การประเมิน 7 ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
95.00-100	AA
85.00-94.99	A
75.00-84.99	B
65.00-74.99	C
55.00-64.99	D
50.00-54.99	E
0-49.99	F

ผลการประเมิน ITA ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี พ.ศ.2563

ผลการประเมิน ITA ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารบ้านของคนไทยทำได้ 99.60 คะแนน อยู่ในระดับ AA และถือเป็นหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงที่สุดเป็นอันดับ 1 เป็นปีที่ 4 ติดต่อกันจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินทั้งสิ้น 8,303 หน่วยงาน และเป็นคะแนนที่สูงที่สุดของ ธอส. นับตั้งแต่เข้าร่วมประเมิน ITA มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 ซึ่งผลคะแนนตามรายตัวชี้วัดสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
11	บุคคลกรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	100
	▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	100
	▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	100
12	บุคคลกรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกันทุก ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
13	บุคคลกรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	100
	▪ มุ่งผลสำเร็จงาน	100
	▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	100
	▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	100
14	บุคคลกรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100
	▪ เงิน	100
	▪ ทริพยลีน	100
	▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้	100
	▪ เงิน	100
	▪ ทริพยลีน	100
	▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เงิน 	100
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทรัพย์สิน 	100
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น กายกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น 	100
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	100
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คุ่มค่า 	100
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 	100
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.37
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.37
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	99.68
	โปร่งใส ตรวจสอบได้	100
	เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	99.37
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	100
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สอบถาม 	100
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทักท้วง 	100
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้องเรียน 	100
113	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
115	บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99.84

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.84
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.53
	▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	99.53
	▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง	99.53
	▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	99.53
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.69
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	99.84
121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.84
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.58
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.84
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.84
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	99.84
	▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	99.84
	▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	99.84
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
128	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	100
	▪ เฝ้าระวังการทุจริต	100
	▪ ตรวจสอบการทุจริต	100
	▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	100
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	100
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	100
	▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	100
	▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	100
	▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	100
	▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	100

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 99.84 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	98.10
	▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	97.77
	▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	98.43
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.32
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไปปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	98.99
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้อำยหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่	100
	▪ เงิน	100
	▪ ทرفฟี่สิน	100
	▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักอย่างน้อยเพียงใด	98.43
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	98.58
	▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	98.55
	▪ มีช่องทางหลากหลาย	98.60
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	98.55
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	99.66
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	98.38
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	99.16
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	98.94
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	98.76
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	99.49
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	98.10
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	98.83

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 99.82 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8	Q&A	100
O9	Social Network	100
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	100
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O17	E-Service	100
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	100
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100
O32	ช่องทางการรับฟังความเห็น	100
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	100
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 100 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2563 ที่มีต่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียอดคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. 2565 และสำหรับการประเมินหน่วยงานของธนาคารจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด พบว่ามีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง

การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคาร
อาคารสงเคราะห์

เครื่องมือ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
IIT	กิจกรรม Meeting with MD เพื่อให้กรรมการผู้จัดการมอบนโยบายต่างๆ ของธนาคารและรับฟังปัญหา/อุปสรรค จากการปฏิบัติงานจากพนักงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายในปี 2564	รายไตรมาส
	กิจกรรมปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรได้มีความตระหนักถึงการรับรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้กับองค์กรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	ฝ่ายกำกับกร ปฏิบัติงาน	ภายในไตรมาสที่ 2/2564	รายปี
	กิจกรรม Peak Load Day เป็นกิจกรรมที่หัวหน้ากลุ่มงาน/สายงานลงสำรวจพื้นที่การปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด เพื่อมอบนโยบายให้กำลังใจและรับฟังปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่ม งาน/หัวหน้า สายงาน	ภายในปี 2564	รายไตรมาส
	กิจกรรม G H Bank Management Symphony Meeting 2021 เพื่อให้กรรมการผู้จัดการถ่ายทอดทิศทางนโยบาย เป้าหมายที่สำคัญ และโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ธนาคาร ตลอดจนมุ่งเน้นให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการทำงานโดยยึดมั่นในค่านิยม GIVE +4	ฝ่าย ประเมินผล องค์กร	ภายในไตรมาส 1/2564	รายปี

เครื่องมือ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
	นวัตกรรมสำหรับคณะกรรมการ ธนาคาร และผู้บริหาร	ฝ่ายพัฒนา และบริหาร การเรียนรู้	ภายในไตรมาส 1/2564	รายปี
	โครงการตรวจเยี่ยมสาขา โดยให้ ผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร ลง พื้นที่สาขาต่างๆ ของธนาคาร เพื่อ รับฟังปัญหา/อุปสรรคต่างๆ จาก การดำเนินงานของสาขาและพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับลูกค้า ที่มาใช้บริการ	กลุ่มงานสาขา	ภายในปี 2564	รายไตรมาส
	โครงการสำรวจความคาดหวังและ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย CG และประเมินพฤติกรรมพนักงาน ให้สอดคล้องกับหลัก CG	ฝ่ายกำกับการ ปฏิบัติงาน	ภายในปี 2564	รายปี
EIT	โครงการตรวจเยี่ยมสาขา โดยให้ ผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร ลง พื้นที่สาขาต่างๆ ของธนาคาร เพื่อ รับฟังปัญหา/อุปสรรคต่างๆ จาก การดำเนินงานของสาขาและพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับลูกค้า ที่มาใช้บริการ	กลุ่มงานสาขา	ภายในปี 2564	รายไตรมาส
	โครงการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการของธนาคาร ปี พ.ศ. 2564	ฝ่ายลูกค้า สัมพันธ์	ภายในปี 2564	ปีละ 1 ครั้ง
	การจัดงานประชุมมอบนโยบายและ ต่อสัญญาจ้างบริษัทนิติกรรม (Business Facilitator)	ฝ่ายพิธีการ สินเชื่อ	ภายในปี 2564	ปีละ 1 ครั้ง
	กิจกรรมประชุมร่วมเพื่อแลกเปลี่ยน การดำเนินงานด้านการประเมิน ITA เพื่อถอดแบบ Best Practice ในการ	ฝ่ายกำกับการ ปฏิบัติงาน	ภายในปี 2564	ไตรมาสละ 1 ครั้ง

เครื่องมือ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล
	ดำเนินงาน ITA			
	แถลงนโยบายกับบริษัทคู่ค้าของฝ่ายพิธีการสินเชื่	ฝ่ายพิธีการสินเชื่	ภายในไตรมาส 2/2564	ปีละ 1 ครั้ง
	สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการที่สาขา	ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน	ภายในปี 2564	รายเดือน
OIT	การประกวดโครงการ Risk Management Awards	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ไตรมาส1/2564	ปีละ1 ครั้ง
	ทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ธนาคาร อาคาร สงเคราะห์	ภายในปี 2564	ปีละ 1 ครั้ง
	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อสำรวจความคาดหวังและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย CG และประเมินพฤติกรรมพนักงานให้สอดคล้องกับหลัก CG	ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน	ภายในปี 2564	ปีละ 1 ครั้ง
	ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่ทางการกำหนด	ฝ่ายวิชาการ	ภายในปี 2564	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
	Update ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของธนาคาร	ฝ่ายวิชาการ	ภายในปี 2564	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับคะแนน ITA ให้กับหน่วยงานต่างๆ	ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน	ภายในปี 2564	ไตรมาสละ 1 ครั้ง