

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปี 2564

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือการวัดประเมินผล เกณฑ์คะแนนการประเมิน 7 ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

**เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน 3 เครื่องมือ ได้แก่**

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

**ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน**

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

## ผลการประเมิน ITA ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี พ.ศ.2564

ผลการประเมิน ITA ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารบ้านของคนไทยทำได้ 99.81 คะแนน อยู่ในระดับ AA และถือเป็นหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงที่สุดเป็นอันดับ 1 ในกลุ่มของรัฐวิสาหกิจเป็นปีที่ 5 ติดต่อกันจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินทั้งสิ้น 8,303 หน่วยงาน และเป็นคะแนนที่สูงที่สุดของ ธอส. นับตั้งแต่เข้าร่วมประเมิน ITA มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 ซึ่งผลคะแนนตามรายตัวชี้วัดสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.97
	▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	100
	▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	99.94
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
i3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	100
	▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน	100
	▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	100
	▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	100
i4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100
	▪ เงิน	100
	▪ ทรัพย์สิน	100
	▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
i5	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	100
	▪ เงิน	100
	▪ ทรัพย์สิน	100
	▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
i6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
	▪ เงิน	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	▪ ทรัพย์สิน	100
	▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	100
i7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.88
i8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.44
	▪ คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	99.44
	▪ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	99.44
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.82
i10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.64
i11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.82
	▪ โปรงใส ตรวจสอบได้	100
	▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	99.64
i12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.82
	▪ สอบถาม	99.82
	▪ ทักท้วง	99.82
	▪ ร้องเรียน	99.82
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99.94
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99.76
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.82
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100
i18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.82

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	99.82
	▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง	99.82
	▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	99.82
i19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.82
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	99.76
i21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.58
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.64
i23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.76
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.76
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100
i26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	100
	▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100
	▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100
i27	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	99.82
i28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100
	▪ เฝ้าระวังการทุจริต	100
	▪ ตรวจสอบการทุจริต	100
	▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	100
i29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100
i30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	100
	■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	100
	■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	100
	■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	100

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 99.88 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.48
	■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	99.55
	■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	99.41
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.46
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	99.47
e4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.69
	■ เงิน	66.70
	■ ทรัพย์สิน	99.70
	■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	99.65
e5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	99.49
e6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.39
	■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	99.38
	■ มีช่องทางหลากหลาย	99.40
e7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	99.48
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	99.68

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	99.48
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	99.53
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.47
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.46
e13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	99.60
e14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.46
e15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.40

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 99.50 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
o1	โครงสร้าง	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3	อำนาจหน้าที่	100
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o8	Q&A	100
o9	Social Network	100
o10	แผนดำเนินงานประจำปี	100
o11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
๐17	E-Service	100
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
๐34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 100 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

### ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2564 ที่มีต่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 99.81 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุ ความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้



บทวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2564 รายเครื่องมือ/ตัวชี้วัด

เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ต้องแก้ไข	ประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่ต้อง พัฒนาต่อหรือรักษาระดับ
ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในแบบวัด IIT คือตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีระดับคะแนน 99.72 คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดในแบบวัด IIT คือตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน 99.99 คะแนน
ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในแบบวัด EIT คือตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงกระบวนการงานมีระดับคะแนน 99.48 คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดในแบบวัด EIT คือตัวชี้วัดที่ 9. คุณภาพการดำเนินงานมีระดับคะแนน 99.52 คะแนน
ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT		ธนาคารได้คะแนนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 100 คะแนน

การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคารอาคารสงเคราะห์

เครื่องมือ	มาตรการและวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
IIT	กิจกรรม Meeting with MD เพื่อให้กรรมการผู้จัดการมอบนโยบายต่างๆ ของธนาคารและรับฟังปัญหา/อุปสรรค จากการปฏิบัติงานจากพนักงาน และปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสตรวจสอบได้	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายในปี พ.ศ. 2565	เสนอคณะกรรมการธนาคารรายไตรมาส
	กิจกรรมปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรได้มีความตระหนักถึงการรับรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้กับองค์กรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงาน	ภายในไตรมาสที่ 2/2565	เสนอคณะกรรมการ CG&CSR ปีละ 1 ครั้ง
	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	ไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายในปี พ.ศ. 2565	เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ไตรมาสละ 1 ครั้ง
	โครงการตรวจเยี่ยมสาขา โดยให้ผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร ลงพื้นที่สาขาต่างๆ ของธนาคาร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่างๆ จากการดำเนินงานของสาขาและพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับลูกค้าที่มาใช้บริการ	กลุ่มงานสาขา	ภายในปี 2565	เสนอคณะกรรมการธนาคารรายไตรมาส

เครื่องมือ	มาตรการและวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	กิจกรรม Peak Load Day เป็นกิจกรรมที่หัวหน้ากลุ่มงาน/สายงาน ลงสำรวจพื้นที่การปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด เพื่อมอบนโยบายให้กำลังใจและรับฟังปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน/สายงาน	ภายในปี 2565	เสนอคณะกรรมการธนาคาร รายไตรมาส
	กิจกรรม G H Bank Management Symphony Meeting 2022 เพื่อให้กรรมการผู้จัดการถ่ายทอดทิศทางนโยบาย เป้าหมายที่สำคัญ และโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ธนาคาร ตลอดจนมุ่งเน้นให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการทำงานโดยยึดมั่นในค่านิยม GIVE +4	ฝ่ายประเมินผลองค์กร	ภายในปี 2565	เสนอต่อคณะกรรมการธนาคาร ปีละ 1 ครั้ง
EIT	โครงการตรวจเยี่ยมสาขา โดยให้ผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร ลงพื้นที่สาขาต่างๆ ของธนาคาร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่างๆ จากการดำเนินงานของสาขาและพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับลูกค้าที่มาใช้บริการ	กลุ่มงานสาขา	ภายในปี 2565	เสนอต่อคณะกรรมการธนาคาร รายไตรมาส
	โครงการ QC Story เพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน	ฝ่ายประเมินผลองค์กร	ภายในปี 2565	เสนอต่อคณะกรรมการ KM&INNO ไตรมาสละครั้ง
	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของธนาคาร ปี พ.ศ. 2565	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ภายในปี 2565	เสนอต่อคณะกรรมการธนาคารปีละ 1 ครั้ง

เครื่องมือ	มาตรการและวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
	การจัดงานประชุมมอบนโยบายและต่อสัญญาจ้างบริษัทนิติกรรม (Business Facilitator)	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ	ภายในปี 2565	เสนอต่อคณะกรรมการ Business Facilitator ปีละ 1 ครั้ง
	กิจกรรมประชุมร่วมเพื่อแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านการประเมิน ITA เพื่อถอดแบบ Best Practice ในการดำเนินงาน ITA	ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงาน	ภายในปี 2565	เสนอต่อกรรมการผู้จัดการไตรมาสละ 1 ครั้ง
OIT	ทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ภายในปี 2565	เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ ปีละ 1 ครั้ง
	โครงการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อธนาคารอาคารสงเคราะห์	ฝ่ายประเมินผลองค์กร	ภายในปี 2565	เสนอต่อคณะกรรมการ CG&CSR ปีละ 1 ครั้ง
	ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่ทางการกำหนด	ฝ่ายวิชาการ	ภายในปี 2565	เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ ปีละ 1 ครั้ง
	Update ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของธนาคาร	ฝ่ายวิชาการ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	เสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ไตรมาสละ 1 ครั้ง
	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับคะแนน ITA ให้กับหน่วยงานต่างๆ	ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงาน	ภายในปี 2565	เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ ไตรมาสละ 1 ครั้ง