

คู่มือการใช้งาน

ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (Web Application)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โดย ส่วนพัฒนาระบบเงินฝาก

ฝ่ายพัฒนาระบบบริการดิจิทัล

9 ธันวาคม 2563

โทร: 6173,6256

Version 1.0

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

Version	วันที่ปรับปรุง	ปรับปรุงโดย	รายละเอียด
V1.0	09/12/2563	ปวีณา โมรราราย	เอกสารเริ่มต้น

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (Web Application)		4
การใช้งานระบบ		5-11

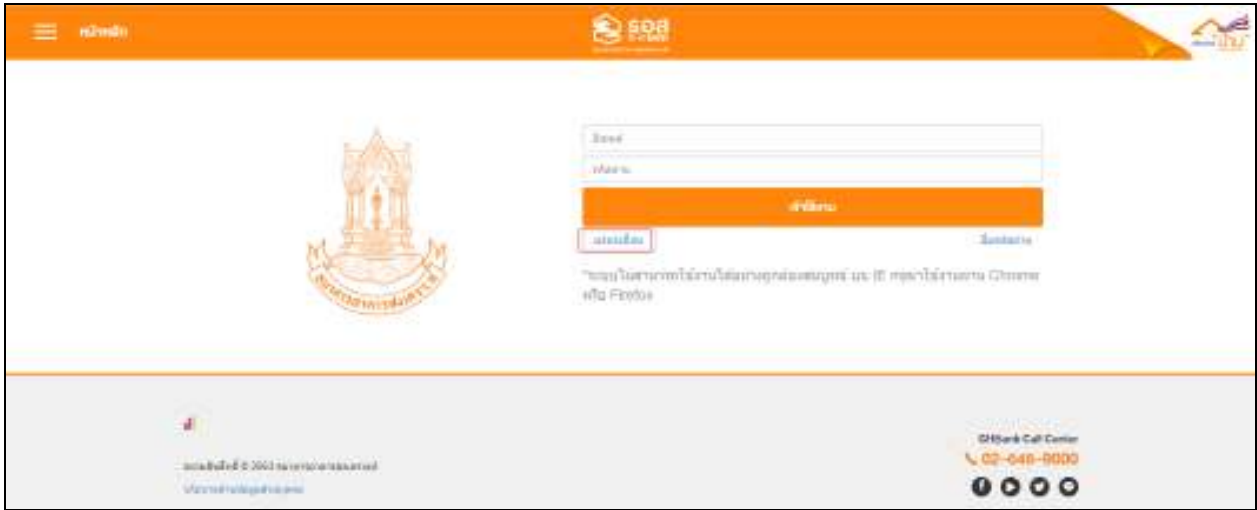
ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (Web Application)

คือ ระบบที่ลูกค้าสามารถทำการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ด้วยตนเอง ผ่านหน้า Web Application

ข้อควรรู้เกี่ยวกับระบบ

1. ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากเฉพาะเลขที่บัญชีเงินฝากของลูกค้าที่เป็นเจ้าของบัญชีเท่านั้น
2. กรณีเป็นบัญชีเงินฝากร่วม เจ้าของบัญชีหลักเท่านั้นที่จะสามารถออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้
3. ข้อมูลที่จะทำการออกหนังสือรับรอง จะเป็นข้อมูลบนระบบ GHB System
4. รหัสผ่านที่ใช้ในการเปิดไฟล์ PDF คือเลขบัตรประชาชน / เลขนิติบุคคลที่ใช้ในการลงทะเบียน
5. ในขั้นตอนการลงทะเบียน ระบบจะมีการตรวจสอบเลขบัตรประชาชน / เลขนิติบุคคล กับเลขที่บัญชีเงินฝาก โดยต้องกรอกเลขที่บัญชีเงินฝากของตนเองเท่านั้น กรณีกรอกเลขที่บัญชีเงินฝาก ของบุคคลอื่น ระบบจะไม่สามารถทำการลงทะเบียนได้
6. ระบบออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในรูปแบบ PDF File
7. ระบบออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย สามารถใช้งานได้ดี ผ่าน Web Browser Google Chrome

1. การเข้าใช้งานระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser Google Chrome โดยต้องทำการลงทะเบียนก่อน โดยคลิกที่ปุ่มลงทะเบียน



รูปที่ 1 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบจะแสดงข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย



รูปที่ 2 หน้าจอแสดงข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ

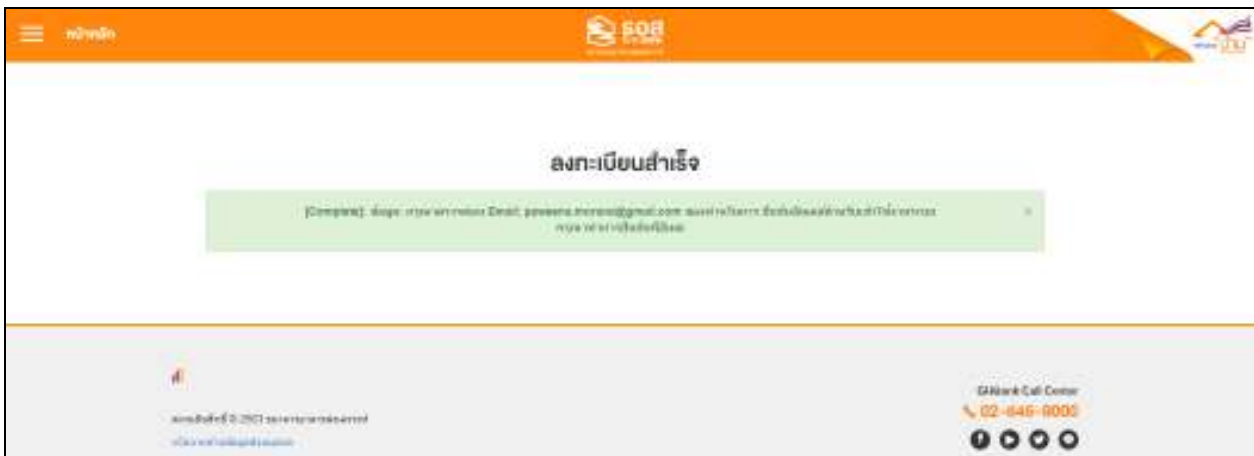
3. ระบบแสดงหน้าจอการลงทะเบียน

3.1 กรอกข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน ได้แก่ อีเมล รหัสผ่าน เลขที่บัญชีเงินฝาก เลขบัตรประชาชน / เลขนิติบุคคล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ โดยระบบจะมีการตรวจสอบเลขบัตรประชาชน / เลขนิติบุคคล กับเลขที่บัญชีเงินฝากว่าเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่ กรณีไม่ใช่บุคคลเดียวกัน ระบบจะไม่สามารถลงทะเบียนได้

The image shows a web browser window displaying a registration form titled "ลงทะเบียนใช้งานระบบ" (Register to use the system). The form includes several input fields: "ชื่อ" (Name), "เลขบัตรประชาชน" (ID Number), "เลขบัญชีเงินฝาก" (Account Number), "เลขนิติบุคคล / เลข 0010000" (Company/Individual ID), and "หมายเลขโทรศัพท์มือถือ" (Mobile Phone Number). There are two buttons at the bottom: a green "ลงทะเบียน" (Register) button and a red "ยกเลิก" (Cancel) button. The page header features the SOR logo and a navigation menu.

รูปที่ 3 หน้าจอการลงทะเบียนใช้งานระบบ

3.2 เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความให้ทำการตรวจสอบ Email เพื่อทำการยืนยันอีเมลในการใช้งานระบบ



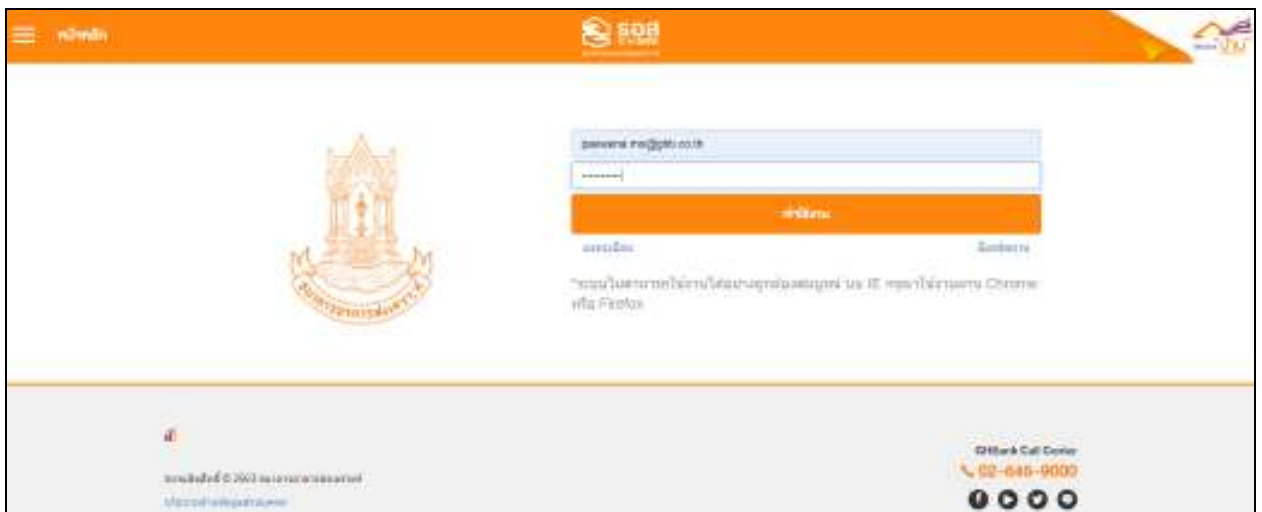
รูปที่ 4 หน้าจอในการเข้าตรวจสอบอีเมลเพื่อยืนยันการใช้งานระบบ

3.3 เมื่อเข้าอีเมล ให้กดปุ่มยืนยันอีเมล เพื่อทำการยืนยันอีเมล ที่ได้ลงทะเบียนไว้



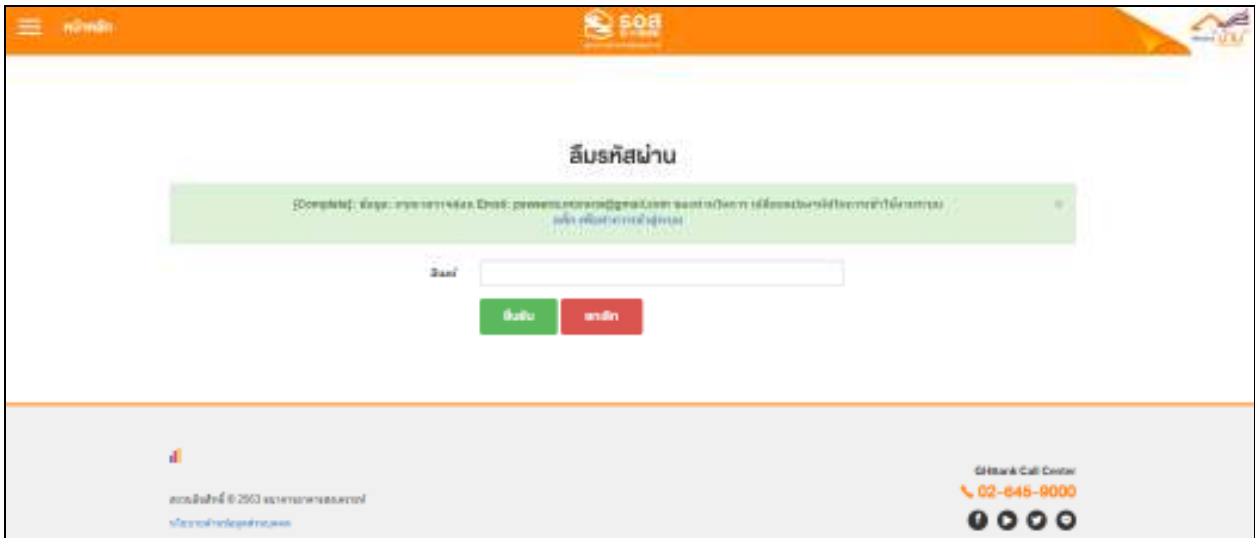
รูปที่ 5 หน้าจอแสดงการยืนยันอีเมล

4. เมื่อยืนยันอีเมลเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบ โดยกรอกอีเมล และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มเข้าใช้งาน



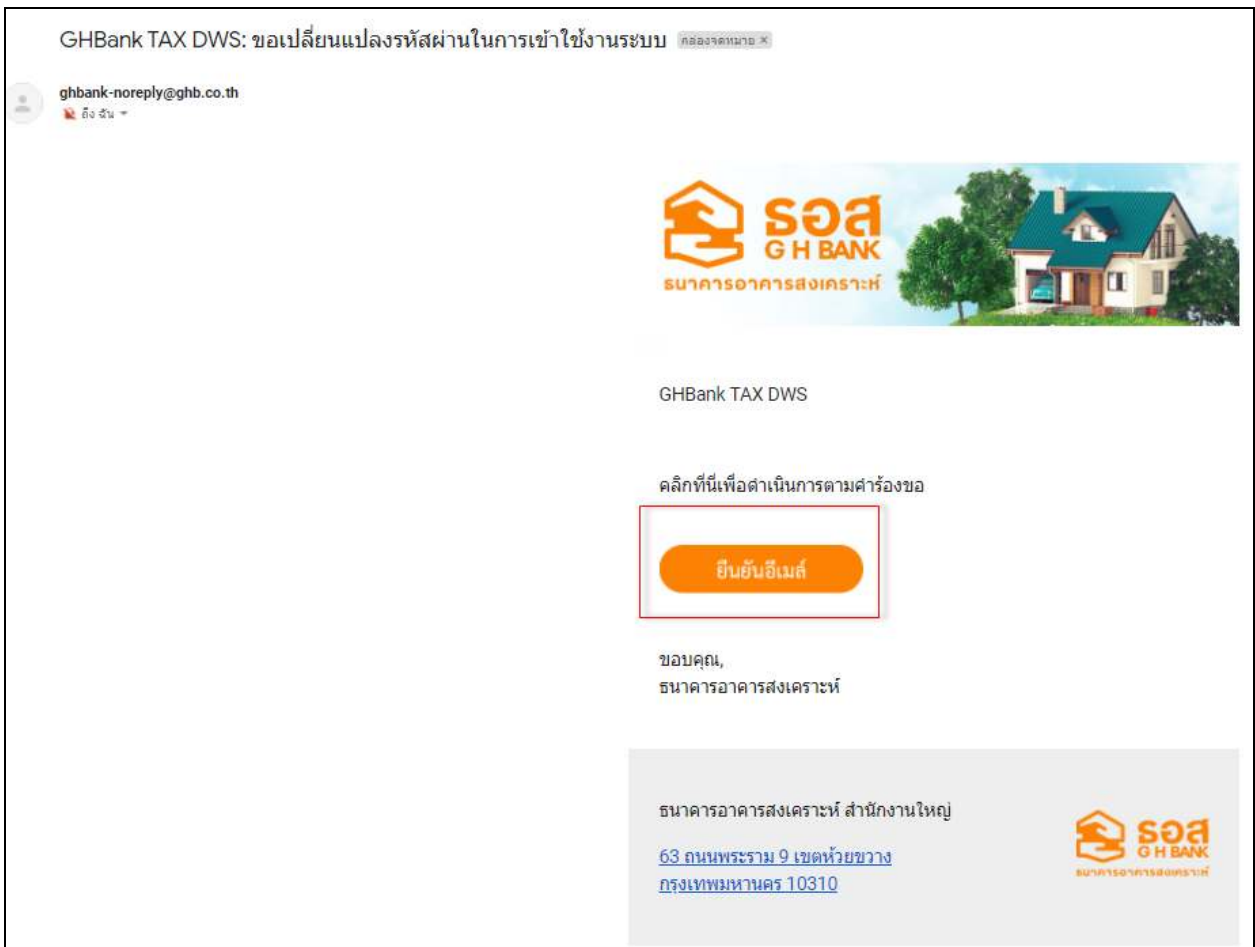
รูปที่ 6 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

5. ระบบแสดงเลขที่บัญชีเงินฝากของลูกค้า โดยทำการเลือกเลขที่บัญชีเงินฝากที่ต้องการ และเลือกปี พ.ศ. จากนั้นกดปุ่มดาวน์โหลด



รูปที่ 10 หน้าจอในการเข้าตรวจสอบอีเมลเพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

9. เมื่อเข้าอีเมล ให้กดปุ่มยืนยันอีเมล เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการยืนยันอีเมล

10. ระบบให้ทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน โดยตั้งค่านี้อ่านใหม่



รูปที่ 12 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

11.ระบบแสดงว่ามีการอัปเดตรหัสผ่านใหม่สำเร็จ



รูปที่ 13 หน้าจอการอัปเดตรหัสผ่านใหม่สำเร็จ